

中國醫藥大學「校務重要資訊」百寶箱

領域	項目名稱與連結	補充說明	聯絡窗口
教學	教師教學手冊	包含教務相關事項(如教學綱要輸入、學生開課清單、教學意見調查實施說明、教師申請調課作業規定、學期考試作業說明、試卷印製申請流程暨相關注意事項、教師授課成績登錄、成績作業要點、學生扣考辦理方式等)、指導研究生、教學獎勵等。	教師發展中心 黃昭憲 分機1621 教務細項請看 教務處網頁 承辦人分機
	新進教師手冊	包含人事類、研究類、教學類、教師專業成長類、資訊類、圖書類、總務類、「助理教授級」新進教師注意事項、宣導事項等。	教師發展中心 黃昭憲 分機1621
	Moodle 操作手冊	包含3.9版新增功能、基本操作、進階操作、全功能、常見問題、教學影片等。	教務處教學組 分機1185~1188 圖書資訊中心 沈彥良組長 分機1606
	數位學習教學手冊	包含 Moodle 同步教室、Webex、Google Meet、LINE、Microsoft Teams 等。	教務處教學組 分機1185~1188
	教師資訊系統操作手冊	包含系統介紹、操作說明等。	圖書資訊中心 沈彥良組長 分機1606
	指導研究生作業	包含系統說明、指導研究生資格認定等。	研究生事務處 陳佳彤 分機1162
	導師專區	包含導師手冊、表格與相關說明等。	學務處 陳忠源教官 分機1215
研究	研究計畫申請與執行相關說明	包含國科會專題研究計畫線上申請操作說明、國科會專題研究計畫線上變更操作說明、校內研究計畫線上申請操作說明、校內研究計畫研究成果報告與研究成果登錄操作說明、新進教師研究業務座談會簡報。	研究發展處 分機1501
	學術研究管理系統操作手冊	包含系統介紹、學術研究管理系統功能架構、學術研究管理系統。	圖書資訊中心 林裴好 分機1601 研究發展處 分機1502
總務	採購流程	包含材料暨設備請購申請作業、材料暨設備請購查詢作業、材料暨設備核銷申請作業、材料暨設備核銷查詢作業。	圖書資訊中心 廖嘉楷 分機1594 總務處 楊日昇組長 分機1311

	<u>電子公文操作手冊</u>	包含公文製作、處理、會辦、查詢等。	總務處 黃靜儀、徐曉鳳 分機1330、1335
	<u>電子簽核操作手冊</u>	包含簽核製作、處理、會辦、查詢等。	圖書資訊中心 沈彥良組長 分機1606
財務	<u>經費申請核銷流程</u>	包含費用申請核銷、材料設備請購、零星工程暨修繕作業、差旅費申請、暫借款等。	財務室 梁雅媚 分機1032
人事	<u>聘任升遷</u>	包含教師聘任、升等相關規範。	人力資源室 巫函芳 分機1057
	<u>考核獎懲</u>	包含教師評估、教師彈性薪資實施辦法等。	人力資源室 陳慧燕 分機1058
資訊	<u>校務行政管理系統操作手冊</u>	包含系統介紹、請採購管理系統、零星工程管理系統、一般費用管理系統、差旅費管理系統、暫借款管理系統、計畫人員薪資清冊管理系統、部門類報表查詢、計畫類報表查詢等。	圖書資訊中心 沈彥良組長 分機1606
	<u>推動 ODF 文件標準格式說明會手冊</u>	推動 ODF-CNS15251為政府文件標準格式實施計畫說明。	圖書資訊中心 沈彥良組長 分機1606