

PBL 教室介紹：

1. 問題導向小組教學教室共 17 間，每間的門上玻璃是單向的，由外面觀察上課情形，並不會打擾到上課。每間教室主要配置設備：

電子白板乙台、銀幕乙面、單槍液晶投影機乙台、電腦主機及螢幕乙台、三張會議桌、乙張教師桌、10-12 張皮面椅、參考書 4 本。

2. 觀摩室乙間

(1) 器材設備：

1.辦公桌 (含鍵抽、透明桌墊)	1	張
2.活動櫃	1	台
3.折疊椅	10	張
4.鐵櫃 (四層、含面板)	1	台
5.小茶几	1	張
6.會客椅 (三人)	1	張
7.會客椅 (單人)	2	張
8.辦公椅	1	張
9.桌上型電腦 (7417 借用)	1	台
10.DVD Player	1	台
11.吸頂喇叭	1	個
12.擴大機	1	台
13.麥克風 (裝置於 7401 教室)	1	支

(2) 功能使用：

每間教室均可獨立使用電腦系統及單槍投影機。

由觀摩室為主控，統一放映教學影片或是統一以電腦教學亦可。

(3) 觀摩者可藉單向反射玻璃觀察 7401 教室同學之教學情形，有隱藏式麥克風收音。

3. 會議室 2 間：第一會議室可容納 30 人以內會議使用。

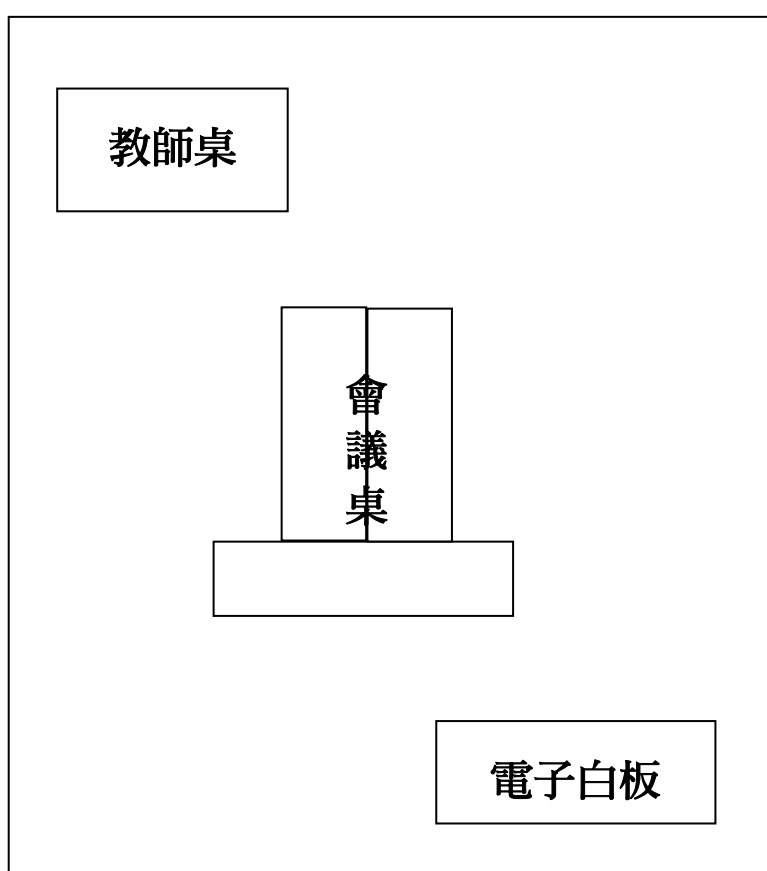
將來 17 間教室若不敷使用，則第一會議室可再隔成 3 間，第二會議室可再隔成 2 間，共計 22 間。(線路已依 5 間量配設)

目前：第一會議室可容納 30 人以內會議使用。

第二會議室沒有使用，也沒有設備。

電子白板乙台、銀幕乙面、單槍液晶投影機乙台、電腦主機及螢幕乙台、三張會議桌、乙張教師桌、 張皮面椅、參考書 4 本。

主要桌椅配置：



若有移動，使用後，請恢復原狀

※本教室使用完畢時，務請

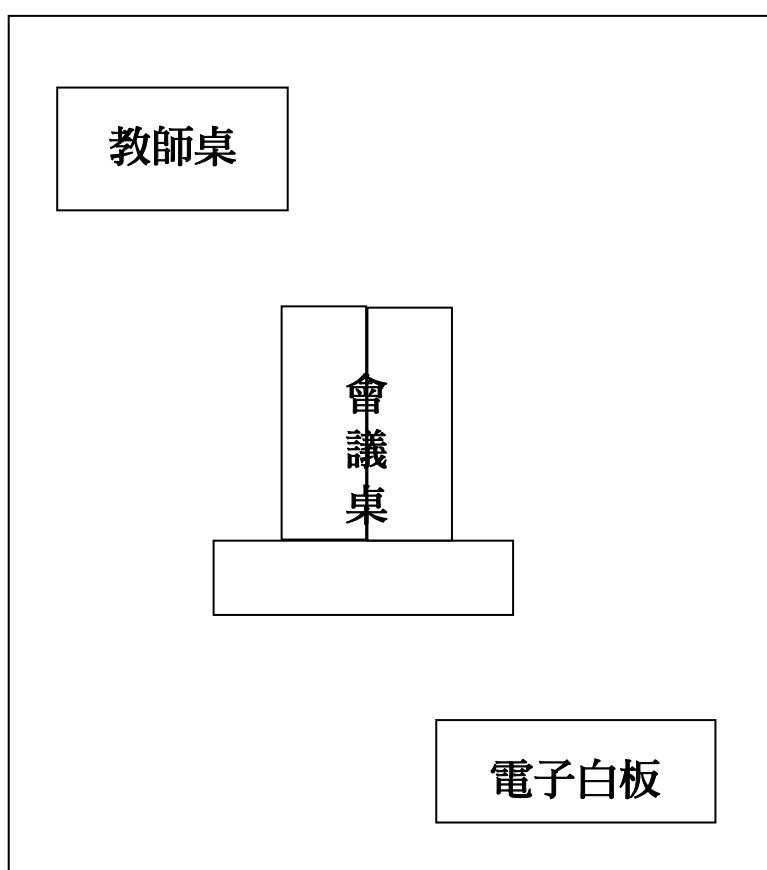
1. 將電子、電器及資訊設備電源關閉！
2. 將所有白板擦拭乾淨！

※留下一個乾淨的空間給下次使用者※

7417 教室設備--

電子白板乙台、銀幕乙面、單槍液晶投影機乙台、三張會議桌、乙張教師桌、10張皮面椅、電腦主機及螢幕乙台(放置於觀摩室)、參考書 4 本。

主要桌椅配置：



若有移動，使用後，請恢復原狀

※本教室使用完畢時，務請

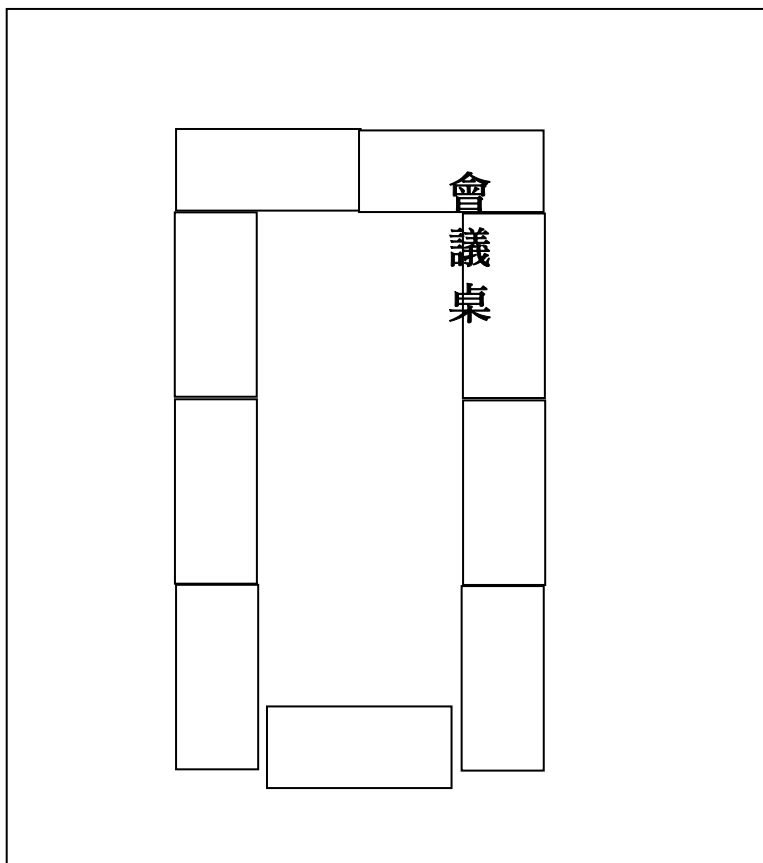
1. 將電子、電器及資訊設備電源關閉！
2. 將所有白板擦拭乾淨！

※留下一個乾淨的空間給下次使用者※

第一會議室設備

九張會議桌、24 張皮面椅

主要桌椅配置：



若有移動，使用後，請恢復原狀

※本教室使用完畢時，務請

1. 將電子、電器及資訊設備電源關閉！
2. 將所有白板擦拭乾淨！

※留下一個乾淨的空間給下次使用者※

觀摩室器材設備

1.辦公桌 (含鍵抽、透明桌墊)	1	張
2.活動櫃	1	台
3.折疊椅	10	張
4.鐵櫃 (四層、含面板)	1	台
5.鐵櫃	1	台
6.鐵櫃	1	台
7.小茶几	1	張
8.會客椅 (三人)	1	張
9.會客椅 (單人)	2	張
10.辦公椅	1	張
11.桌上型電腦 (7417 借用)	1	台
12.DVD Player	1	台
13.吸頂喇叭	1	個
14.擴大機	1	台
15.麥克風 (裝置於 7401 教室)	1	支

大家請注意

教室內文具補給：

1. 白板筆、紙杯放在第一會議室隔壁的小會議室櫃子內。
2. 電子白板感熱紙、單槍投影機遙控器電池請至醫學系辦公室登記後取用。

單槍投影機遙控器的簡易使用方法：

1. 按下 **power** 鍵約停留 2 秒後才能啟動電源。
2. 若有電源但尚無接受到訊號，請按 **RGB** 鍵選擇電腦畫面。

※本教室使用完畢時，務請

1. 將電子、電器及資訊設備電源關閉！
2. 將所有白板(包括電子白板的背後)擦拭乾淨！
3. 清除電腦內自行下載或存放之任何軟體、文件！
4. 電子白板感熱紙請節約使用，白板筆若沒水請丟棄。

※ **留下一個乾淨的空間給下次使用者** ※

※ 切勿攜帶食物、飲料進入教室 ※