



◎ 查詢教師個人參與教師成長系列活動之紀錄：

- (1) 登入本校「教師培育暨發展中心首頁」→ 點選「教師研習活動積分查詢系統」。
- (2) 先輸入身分證字號再選擇學年及學期即可查詢（欲查詢全部紀錄請在輸入身分證字號後直接按確認即可）。

註：如您的教師成長活動參與紀錄有漏登的部分，煩請連絡我們，我們將盡快幫您查詢該場次簽到紀錄，並將查詢結果回覆給您。

◎ 各單位之活動，欲申請「教師成長活動時數認證」，請參照以下程序：

- (1) 請於活動日之"一週前"提出申請（超過申請期限恕不受理）
- (2) 請至本中心網頁下載「**教師成長活動時數認證申請表**」，填妥核章後請送至本中心，同時請檢附活動議程與講師資料。
- (3) 審核通過後，將知會申請單位，並檢送影本存查。
- (4) 活動後"一週內"請檢附以下資料至教師培育暨發展中心：
 - 簽到表影本及電子檔（簽到及簽退記錄）
 - 活動研習手冊 2 本
 - 活動照片
 - 活動錄影影片（若有）
 - 問卷回饋統計資料（若有）
 - 成果報告（如本校電子報新聞稿）

注意事項：

- 1.符合申請教師研習活動時數登錄活動性質：
 - (1) 促進/提升教師教學相關活動
 - (2) 促進/提升教師研究成長相關活動
 - (3) 促進教師自我專業成長相關活動
 - (4) 符合大部分教師需求或具特殊培訓需要
- 2.辦理之研習活動時數須超過3小時以上始予以認證，並請嚴加管控出席簽到簽退事宜。
- 3.若已申請其他學會或醫療機構時數認證則本中心將不再核發時數認證。
- 4.單位主管核章後請將本表送至教師培育暨發展中心，本中心將盡速審理並予以回覆。